

**INSTITUTO
FEDERAL**
Farroupilha

**ESTUDO PRELIMINAR PARA CONTRATAÇÃO
DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS ATUALIZADO
EM 27/11/2018**

IFFAR CAMPUS SANTO AUGUSTO

Registro de Preço para eventual contratação de Pessoa Jurídica especializada para prestação de serviços de Cozinheiro e Auxiliar de Cozinha para o IFFar Campus Santo Augusto e demais Unidades e Órgãos participantes.

Equipe de Planejamento:

Portaria nº 207/2018

Joseane Pazzini Eckhardt – SIAPE 1770812

Marcos Cezar Wollmann Santos – SIAPE 1489338

André Luís Pereira Dresseno – SIAPE 2391065

Modalidade:

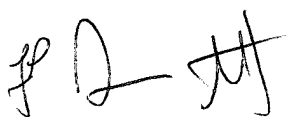
Gerenciador da Licitação

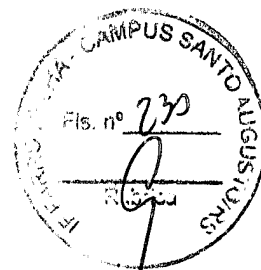
NOVEMBRO DE 2018

1

Sumário

1. Introdução	3
2. Da Equipe de Planejamento	4
2.1 Previsão Legal	4
2.2 Das atribuições da Equipe de Planejamento	4
2.3 Dos membros da Equipe de Planejamento	5
3. Procedimentos iniciais do Planejamento da Contratação	6
3.1 Formalização da Demanda pelo Setor Competente	6
3.2 Análise da Formalização da Demanda	6
4. Dos Estudos Preliminares	7
4.1 Necessidade da Contratação	7
4.2 Referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade	7
4.3 Requisitos da Contratação	7
4.4 Qualificação Econômico-Financeira:	8
4.4 Comprovação de aptidão:	8
4.5 Estimativa das quantidades, memórias de cálculo e documentos complementares	9
4.6 Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar	10
4.7 Estimativa de preços ou preços referenciais	10
4.8 Descrição da solução como um todo	13
4.9 Justificativas para o parcelamento ou não da solução	13
4.10 Demonstrativos dos resultados pretendidos em termos de economicidade, melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros.	13
4.11 Providências para adequação do ambiente do órgão	14
5. Gerenciamento de Riscos	15
5.1 Processo: PLANEJAMENTO	16
5.2 Processo: SELEÇÃO DO FORNECEDOR	17
5.3 Processo: GESTÃO DO CONTRATO	18
6. Considerações Finais	19
Despacho da Direção Geral	20





1. Introdução

O presente caderno foi elaborado sob a luz da Instrução Normativa nº 05, de 25 de maio de 2017, publicada pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, a qual dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de serviços sob-regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal direta, indireta, autárquica e fundacional.

O interesse central desse documento é avaliar tecnicamente e expandir o que consta no Documento de Formalização da Demanda, nos termos do Anexo II da IN 05/2017/MPDG, o qual deverá conter: a) justificativa da contratação; b) quantidade do serviço; c) previsão do início da execução; e, d) indicação de seu representante. Todos os elementos presentes são essenciais para formulação do Termo de Referência ou Projeto Básico.

A justificativa da contratação deverá conter o disposto na IN 05/2017/MPDG, sem dispensar o que já constava na norma IN 02/2008/MPOG/SLTI. Juntando-se ambas resulta em: a) motivação da contratação; b) benefícios diretos e indiretos que resultarão da contratação; c) conexão entre a contratação e o planejamento existente, sempre que possível; d) referências a estudos preliminares; e, e) justificativa pela terceirização dos serviços.

Identificada a demanda e justificada à contratação, passo seguinte será determinar a quantidade do serviço a ser executada. Segundo o exposto no Anexo III da referida IN, o quantitativo deverá conter, em resumo: a) método usado para a mensuração da estimativa das quantidades a serem contratadas; b) informações das contratações anteriores; c) memórias de cálculo e os documentos que lhe dão suporte.

3
R

2. Da Equipe de Planejamento

O presente capítulo abordará a previsão legal para a criação da equipe de planejamento, suas atribuições e identificação de seus membros.

2.1 Previsão Legal

Conforme § 1º, do art. 22 da IN nº 05/2017, a equipe de planejamento é o conjunto de servidores que possuem conhecimentos sobre os mais diversos aspectos sobre o objeto a ser contratado, bem como sobre licitações e contratos.

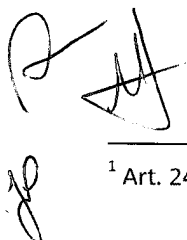
Para criação da equipe de planejamento é preciso que seus futuros membros tomem conhecimento de suas atribuições, requisito este que foi atendido uma vez que os membros assinaram o Termo de Ciência das Atribuições da Equipe de Planejamento.

Após a assinatura dos Termos acima citados, a Autoridade Competente do Setor de Licitações deverá designar a equipe de Planejamento da Contratação, conforme inc. III, Art. 21 da IN nº 05/2017. Tendo em vista que cabe somente ao Ordenador de Despesas do Campus a formalização de tal ato, o mesmo efetuou a criação da Equipe de Planejamento Através da Portaria nº 207/2018.

2.2 Das atribuições da Equipe de Planejamento

São atribuições da Equipe de Planejamento:

- a) Realizar os Estudos Preliminares conforme diretrizes constantes do Anexo III da IN nº 05/2017¹.
- b) Nos casos de contratações que utilizem especificações padronizadas, a Equipe de Planejamento produzirá somente os conteúdos dispostos nos incisos do § 1º do Art. 24 da IN nº 05/2017.
- c) Nos casos em que a unidade for Gerenciador de uma licitação do tipo Registro de Preço, caberá a Equipe de Planejamento produzir o Estudo Preliminar abordando os incisos de I a XII e outro para formação da Ata de Registro de Preços observando os incisos III, IV, V, VI, VII e VIII.
- d) Gerenciamento de Riscos através da elaboração dos Mapas de Riscos.



¹ Art. 24 da IN nº 05/2017.

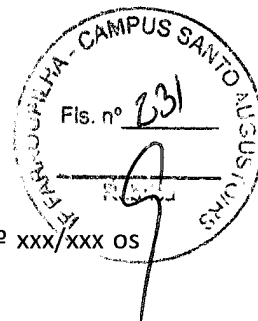
2.3 Dos membros da Equipe de Planejamento

Fazem parte da Equipe de Planejamento criada através da Portaria nº xxx/xxx os seguintes servidores:

Joseane Pazzini Eckhardt – SIAPE 1770812

Marcos Cezar Wollmann Santos – SIAPE 1489338

André Luís Pereira Dresseno – SIAPE 2391065



5

Handwritten initials and a large 'R' are present at the bottom right of the page.

3. Procedimentos iniciais do Planejamento da Contratação

O objetivo deste capítulo foi à análise do documento de Formalização da Demanda elaborado pelo setor competente, a justificativa apresentada, os quantitativos demandados, a data de previsão para início dos serviços e a indicação de servidores lotados no setor requisitante para compor a equipe de planejamento e para fiscalização do contrato.

3.1 Formalização da Demanda pelo Setor Competente

O Planejamento da Contratação possui como marco, a elaboração do documento de formalização da demanda pelo setor requisitante do serviço² que é motivador nato da contratação uma vez que a ele cabe identificar a solução mais adequada para atender às suas necessidades.

O documento de formalização da demanda foi devidamente preenchido pelo Setor Competente, sendo neste ato representado pela servidora Joseane Pazzini Eckhardt, SIAPE 1770812.

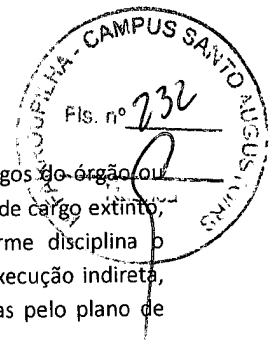
3.2 Análise da Formalização da Demanda

Consta justificativa da necessidade da contratação explicitando a opção pela terceirização dos serviços como segue:

“Os serviços terceirizados demandados destinam-se à realização de atividades operacionais imprescindíveis a execução de serviço de alimentação modelo gestão própria programada para iniciar no ano de 2019. Faz-se necessária a contratação de empresa especializada para a prestação dos respectivos serviços, objetivando a produção de refeições e demais serviços correlatos,, tendo em vista que a principal missão das atividades meio e apoio operacional é garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas (atividades atreladas às funções de Estado) de forma contínua e eficiente. A falta de contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços terceirizados de cozinheiro e auxiliares de cozinha inviabilizará as atividades de produção de alimentação no modelo de gestão própria, causando sérios prejuízos ao patrimônio público, pois a tarefa torna-se impossível de ser cumprida a contento, em razão da falta de uma estrutura específica para execução de tarefas que, embora sejam consideradas auxiliares, são imprescindíveis para o funcionamento da produção de serviços a serem contratados, são inexistentes, não sendo possível adequar as necessidades que o novo modelo de gestão exigirá. Visto a impossibilidade de realização de concurso público para o preenchimento dos cargos vagos, dentre eles os presentes neste processo, extintos por força da Lei nº 9.632 de 07/05/98, bem como, a necessidade de atendimento da demanda instalada, o Governo Federal editou o Decreto nº 2.271, publicado no Diário Oficial da União de 08/07/97, autorizando a contratação dos serviços objeto deste Plano de Trabalho, instituindo norma, verbis: “ Art.1º No âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e funcional poderão ser objeto de execução indireta as atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal do órgão ou entidade. Ademais, a norma oriente: § 2º Não poderão ser objeto de execução indireta as

² Art. 21, inc. I da IN 05/2017.

atividades inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou entidade, salvo expressa disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal. Conforme disciplina o dispositivo legal acima, os cargos extintos são passivos de ser objeto de execução indireta, bem como aqueles que não compõem as categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão, como ocorre com o IFFar.”



Consta a previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do serviço, sendo esta 10/02/2020.

Consta a indicação do servidor (ou dos servidores) para compor a Equipe de Planejamento para elaboração dos Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, bem como os servidores a quem serão confiadas às funções de fiscal de contrato:

Joseane Pazzini Eckhardt – SIAPE 1770812

Marcos Cezar Wollmann Santos – SIAPE 1489338

4. Dos Estudos Preliminares

4.1 Necessidade da Contratação

A necessidade da contratação se deu devido ao plano institucional para execução dos serviços de preparo de alimentação no modelo de gestão própria, o qual, demanda a contratação de serviços de cozinheiro e auxiliar de cozinha em virtude da inexistência destes postos de serviço no plano de carreira TAE.

4.2 Referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade

Referencia-se o planejamento da contratação do objeto para a oferta de alimentação aos estudantes do ensino médio técnico do IFFar Campus Santo Augusto.

4.3 Requisitos da Contratação

Não possuir registro de sanção que impeça a contratação nos seguintes cadastros:

- SICAF;
- Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a

proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

Apresentar Declaração do SICAF comprovando sua regularidade para os níveis: I, II, III, IV e VI.

4.4 Qualificação Econômico-Financeira:

A licitante deverá apresentar balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, referentes ao último exercício social, comprovando índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

O licitante que apresentar índices econômicos iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente deverá comprovar que possui (capital mínimo ou patrimônio líquido) equivalente a 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação ou do item pertinente.

A comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, da qualificação econômico-financeira e da habilitação jurídica, conforme o caso, poderá ser substituída pela consulta ao SICAF, nos casos em que a empresa estiver habilitada no referido sistema, conforme o disposto nos arts. 4º, caput, 8º, § 3º, 13 a 18 e 43, III, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 11.10.10.

4.4 Comprovação de aptidão:

Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a três anos, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 da IN SEGES/MPDG n. 5, de 2017

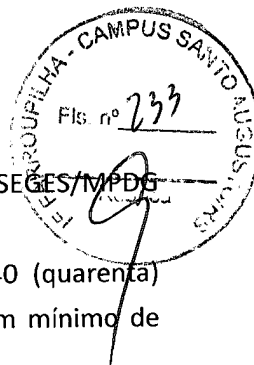
Para a comprovação da experiência mínima de 3 (três) anos, será aceito o somatório de atestados de períodos diferentes, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos, conforme item 10.7.1 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram



prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.



No caso de contratação de serviços continuados com mais de 40 (quarenta) postos, o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato (s) com um mínimo de 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados.

Quando o número de postos de trabalho a ser contratado for igual ou inferior a 40 (quarenta), o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato (s) em número de o licitante deverá comprovar que tenha executado contrato (s) em número de postos equivalentes ao da contratação, conforme exigido na alínea c2 do item 10.6 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

Para a comprovação do número mínimo de postos exigido, será aceito o somatório de atestados que comprovem que o licitante gerencia ou gerenciou serviços de terceirização compatíveis com o objeto licitado por período não inferior a 3 (três) anos, nos termos do item 10.7 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5/2017.

O atestado apresentado para um item não poderá ser utilizado para os demais, exceto o quantitativo excedente.

4.5 Estimativa das quantidades, memórias de cálculo e documentos complementares

A prestação dos serviços se dará através da mão de obra cedida pela empresa a qual deverá disponibilizar 01 cozinheiro preposto, 01 cozinheiro e 05 auxiliares de cozinha. O número de postos informado se justifica pelo cálculo apresentado a seguir baseado em livro da área de nutrição "Os Serviços de Alimentação - Planejamento e Administração", da autora Iracema de Barros Mezzomo.

Indicador de pessoal fixo (IPF)

Número (nº) de refeições produzidas (adaptado para a nossa realidade, pois a autora recomenda a soma de todas as refeições servidas baseando em refeições completas e a nossa realidade é de servir lanches três vezes ao dia e uma refeição completa, sendo assim optei por utilizar para o cálculo o número de refeições servidas no horário de pico, a refeição completa que é o almoço e será representada no cálculo pelo número de **360** almoços.

n minutos: tempo médio gasto na produção e distribuição de uma refeição (de acordo com o livro " Avaliação de Serviços de Nutrição e Alimentação", dos autores Yara Ribeiro Gamba e de Ana Gambardella. O número sugerido para a produção de 300 a 500 refeições, no caso **15** minutos que será utilizada no cálculo.

Jornada diária de trabalho: **9** horas

Número de minutos de uma hora: **60** minutos

4.5.1 Cálculo efetuado para basear o planejamento de contratação:

$$\begin{aligned} \text{IPF} &= \frac{\text{nº de refeições} \times \text{n minutos para produção}}{\text{Jornada diária de trabalho} \times 60 \text{ min}} \\ \text{IPF} &= \frac{360 (\text{refeições}) \times 15 (\text{n minutos para produção})}{9 \text{ h} \times 60 (\text{min})} \\ \text{IPF} &= \frac{5400}{540} = 10 \text{ funcionários} \end{aligned}$$

4.6 Levantamento de mercado e justificativa da escolha do tipo de solução a contratar

A primeira versão do estudo preliminar contemplou uma pesquisa de preços realizada junto aos contratos a seguir firmados na data de 23/08/2018 (fl. 28):

- Contrato nº 14/2016 – Liderança Limpeza e Conservação LTDA – IFFar Campus Júlio de Castilhos;
- Contrato nº 05/2017 – Sulclean Serviços LTDA – IFFar Campus Jaguari;
- Contrato nº 01/2018 – Desenfecsul Limpadora e Conservadora de Prédio LTDA – IFFar Campus Alegrete.

4.7 Estimativa de preços ou preços referenciais

Foi utilizado como referências de preço o valor da contratação anterior praticado pela Administração conforme a Instrução Normativa nº 03, de 20 de Abril de 2017, Art. 2º, inc II, como segue:

Art. 2º A pesquisa de preços será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

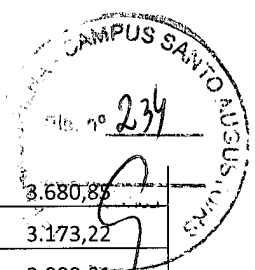
(...)

II - contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços;

4.7.1 Contratação similar:

ANÁLISE DOS PREÇOS PRATICADOS NO MERCADO

Fonte	TIPO DE SERVIÇO	VALOR DA PROPOSTA POR EMPREGADO
IFFar Campus JC	Cozinheiro	R\$ 3.125,45
	Auxiliar de Cozinha	R\$ 3.086,52
IFFar Campus JAG	Cozinheiro	R\$ 3.733,76
	Auxiliar de Cozinha	R\$ 3.580,41



IFFar Campus AL	Cozinheiro preposto	R\$ 3.680,85
	Cozinheiro	R\$ 3.173,22
	Auxiliar de Cozinha	R\$ 3.089,81
IFFar Campus S.A - Planilha da Administração	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Cozinheiro (Preposto). Carga horária de 44 horas/semanais. CBO: 5132-05	R\$ 3.654,87
	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Cozinheiro. Carga horária de 44 horas/semanais. CBO: 5132-05	R\$ 3.193,58
	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Auxiliar de Cozinha. Carga horária de 44 horas/semanais. CBO: 5132-05	R\$ 3.061,96

Da análise dos preços praticados no mercado conclui-se que os preços propostos pela Administração são similares.

A Convenção Coletiva de Trabalho - CCT vinculada ao presente objeto é a Convenção Coletiva de Trabalho 2018/2018, SINDIASSEIO, registrada no Ministério do Trabalho e Emprego – MTE sob nº RS000012/2018, a qual estabelece os salários para os empregados que executaram os serviços previstos neste instrumento em:

Função	CBO	Salário 2018
Cozinheiro geral, cozinheiro açougueiro, cozinheiro, merendeiro de escola/creche	5132	R\$ 1.087,93
Auxiliar nos serviços de alimentação, auxiliar de cozinha, saladeira	5135	R\$ 1.036,20

A planilha de formação de preço e custos foi adaptada e atualizada conforme IN 05/2017 pelo setor de Contabilidade da Reitoria do IFFar sendo utilizada como referência a tributação de lucro presumido.

Constam os índices máximos para custos indiretos de 5% e de lucro como 6,79%.

O índice do ISS é de 3% para o município de Santo Augusto.

Vale alimentação no valor de R\$ 16,00, conforme previsto na CCT.

O adicional de insalubridade em grau médio de 20% conforme previsto na CCT.

Plano de Benefício Familiar no valor de R\$ 12,60, conforme previsto na CCT.

Não foram incluídos na planilha de formação de preços os itens vale transporte pelo fato de não existir transporte público em Santo Augusto/RS,

Estimativas de custos conforme a planilha da Administração:

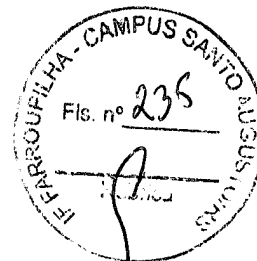
Fonte	TIPO DE SERVIÇO	VALOR DA PROPOSTA POR EMPREGADO
IFFar Campus S.A - Planilha da Administração	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Cozinheiro (Preposto). Carga horária de 44 horas/semanais. CBO: 5132-05	R\$ 3.654,87
	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Cozinheiro. Carga horária de 44 horas/semanais. CBO: 5132-05	R\$ 3.193,58
	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Auxiliar de Cozinha. Carga horária de 44 horas/semanais. CBO: 5132-05	R\$ 3.061,96

Após análise das planilhas enviadas pelos participantes percebeu-se que a planilha elaborada pelo IFFar Campus Santa Rosa foi elaborada tomando como referência o regime de tributação de **Lucro Real** sendo que a planilha utilizada pelo IFFar Campus Santo Augusto estava configurada para o **Lucro Presumido**.

Diante desse impasse, a Coordenação de Licitações e Contratos entrou em contato com o Prof. José Hélio Justo, instrutor da ESAF/RS para os cursos de Repactuação, o qual informou sobre a utilização do regime tributário de **Lucro Real** (fl. 227).

Por esse motivo, foram realizadas consultas junto ao setor de contabilidade do IFFar Campus Santo Augusto e da Reitoria do IFFar sobre essa questão. Conforme e-mail enviado pelo setor de contabilidade da Reitoria, a planilha deverá contemplar os 3 regimes de tributação, sendo estes, lucro presumido, lucro real e simples nacional.

Diante do exposto e considerando que a alteração do regime tributário na planilha da Administração não implica em majoração de preço e que a empresa vencedora da licitação deverá adequar a planilha a sua realidade fizemos a atualização da planilha a qual passará a apresentar os seguintes valores de referência:



TIPO DE SERVIÇO	VALOR DA PROPOSTA POR EMPREGADO	QTD EMPREGADOS P. POSTO	VALOR TOTAL POR MÊS	VALOR TOTAL 12 MESES
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Cozinheiro (Preposto). Carga horária de 44 horas/semanais. CBO: 5132-05	R\$ 3.888,11	1	R\$ 3.888,11	R\$ 46.657,32
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Cozinheiro. Carga horária de 44 horas/semanais. CBO: 5132-05	R\$ 3.397,39	1	R\$ 3.397,39	R\$ 40.768,68
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Auxiliar de Cozinha. Carga horária de 44 horas/semanais. CBO: 5132-05	R\$ 3.257,37	5	R\$ 16.286,85	R\$ 195.442,20
Total da Contratação				R\$ 282.868,20
Total Mensal				R\$ 23.572,35

4.8 Descrição da solução como um todo

Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços terceirizados de cozinheiros e auxiliares de cozinha, a ser prestado no IFFar Campus Santo Augusto e nas unidades órgãos participantes, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas neste Termo de Referência

4.9 Justificativas para o parcelamento ou não da solução

O objeto será licitado por grupo sendo sua prestação de serviço fracionada na forma diária e faturamento mensal.

Justifica-se a formação de grupo pelo motivo de que é inviável a contratação individual dos serviços licitados uma vez que a própria natureza do objeto exige uma equipe de profissionais que mantenham uma relação de subordinação entre si para a correta prestação do serviço, isto é, uma hierarquia entre o Cozinheiro Preposto, o cozinheiro e os auxiliares de cozinha para o desenvolvimento das atividades de relacionadas ao objeto.

4.10 Demonstrativos dos resultados pretendidos em termos de economicidade, melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais ou financeiros.

Os benefícios obtidos com esta contratação são:

- Melhor utilização da infraestrutura do refeitório e da cozinha;
- Garantia da qualidade dos alimentos produzidos uma vez que a fiscalização do contrato será diária e constate no próprio local de preparo;


13

- Melhor aproveitamento dos materiais e alimentos que serão adquiridos pelo IFFar Campus Santo Augusto.

4.11 Providências para adequação do ambiente do órgão

Entendemos que o ambiente do órgão deverá se adequar para a correta execução dos serviços a serem contratados considerando os seguintes pontos:

- Horários diferenciados para almoço e lanche para o aluno portadores de necessidades especiais;
- Capacitação profissional dos servidores que desempenharão as funções gestão e fiscalização de contratos.
- Executar a reforma do Prédio do Refeitório com urgência.
- Incluir no planejamento dos próximos exercícios os custos para a disponibilização de no mínimo 02 estagiários dos cursos de Bacharelado em Administração e Tecnólogo em Alimentos.
- Aquisição de materiais e utensílios de cozinha.
- Aquisição de equipamentos de cozinha.
- Contratação de serviço de manutenção de equipamentos de cozinha.
- Contratação de serviço de fornecimento de gás de cozinha.

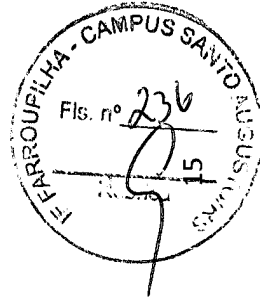
Three handwritten signatures in black ink, located at the bottom left of the page. The first signature is on the left, the second is in the middle, and the third is on the right, all appearing to be initials or names.

5. Gerenciamento de Riscos

LEGENDA NÍVEL DE RISCO		PROBABILIDADE				
Extremo		1 MUITO BAIXA	2 BAIXA	3 MÉDIA	4 ALTA	5 MUITO ALTA
Alto						
Médio						
Baixo						
IMPACTO	5 MUITO ALTO	5	10			
	4 ALTO	4	8	12		
	3 MÉDIO	3	6	9	12	
	2 BAIXO	2	4	6	8	10
	1 MUITO BAIXO	1	2	3	4	5

Matriz de calculo de Risco, sendo extremo: >15 a 20; Alto: >8 a 12; Médio: >3 a 6; Baixo: > 1 a 2.

Formula para o cálculo do Gerenciamento de Risco: (valor do impacto) x (valor da probabilidade) = resultado do impacto.



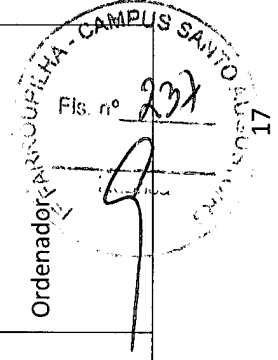
[Handwritten signature]

5.1 Processo: PLANEJAMENTO

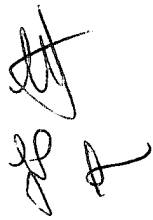
Seq.	Riscos	Possíveis causas	Probabilidade	Impacto	Pontuação Final	Controles/Contingência	Responsável
1	Estimativa incorreta de preços	Problemas no escopo; desconhecimento do mercado; aplicação incorreta das técnicas; intemppestividade.	4	4		Capacitar os atores Implantar processo de Análise Crítica dos Preços Estimados	Sector Requerente Ordenador
2	Falta de recursos para a contratação	Contingenciamento	1	4	4	Ajustar o escopo	Ordenador
3	TR inadequado	Sobrecarga; falta de capacitação; não consolidação das informações	2	4	8	Capacitar os servidores	Equipe planejamento Ordenador
4	Contratação não atende às necessidades da Administração	Ausência de Análise Detalhada da Necessidade de Contratação	1	4	4	Capacitar os servidores	Requerente Ordenador

5.2 Processo: SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Seq.	Riscos	Possíveis causas	Probabilidade	Impacto	Pontuação Final	Controle/Contingência	Responsável
1	Impugnação ao Edital	Excesso de formalismo; Restrições nos requisitos de habilitação;	2	3	6	Capacitação do setor requisitante Capacitação da equipe de compras, licitações e contratos.	Coordenação de Compras e Licitações Ordenador
2	Deficiências do ato convocatório; critérios de julgamento, prazos e sanções, entre outros	falta de capacitação – atualização; falhas na fase de planejamento	2	4	8	Capacitar os servidores Estabelecer rotinas de revisão.	Coordenação de Compras e Licitações Ordenador
3	Licitação deserta	Ausência de fornecedores com possibilidade de serem habilitados; Ineficácia na divulgação da licitação	2	5	10	Elaborar estudos completos quanto aos documentos de habilitação e sua previsão legal	Requente Equipe de planejamento
4	Falha do Pregoeiro na análise da documentação de habilitação.	Falta de capacitação Ausência atuação da Equipe de Apoio	1	4	4	Elaborar Check list; Treinar os servidores Estabelecer rotinas de diligências	Pregoeiro Ordenador
5	Habilitação de empresa em desacordo com as cláusulas do Edital.	Desconhecimento do Edital pelo Pregoeiro	2	3	6	Elaborar Check list; Treinar os servidores Estabelecer rotinas	Pregoeiro Ordenador

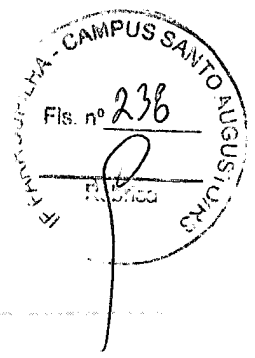


[Handwritten signature]



5.3 Processo: GESTÃO DO CONTRATO

Nº	Riscos	Possíveis causas	Probabilidade	Impacto	Pontuação Final	Controles/Contingência	Responsável
1	Desconhecimento dos termos da contratação	Falta de tempo e preparo dos servidores	2	3	6	Estabelecer rotinas; Capacitar os servidores	Coordenação de Contratos Ordenador
2	Inércia frente a descumprimento de obrigações contratuais	sobrecarga de trabalho, excesso de contratos	4	5		Capacitar os fiscais Incrementar os RH	Coordenação de Contratos Ordenador
3	Falha ou omissão no registro dos atos e fatos do contrato	Incompreensão da importância das atividades	4	5		Capacitar os fiscais Estabelecer modelos e rotinas de acompanhamento contratual	Coordenação de Contratos Ordenador



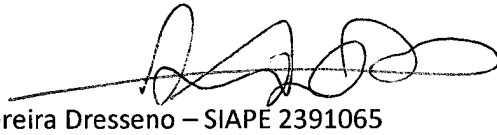
6. Considerações Finais

Diante do todo exposto, concluímos pela viabilidade da contratação.

Santo Augusto/RS, 27/11/2018.


Joseane Pazzini Eckhardt – SIAPE 1770812


Marcos Cezar Wollmann Santos – SIAPE 1489338


André Luís Pereira Dresseno – SIAPE 2391065

Despacho da Direção Geral

Referências Legais: Art. 24 e Art. 27 da IN nº 05/2017.

Unidade: IFFar Campus Santo Augusto.

Setor Responsável: Coordenação de Ações Inclusivas

Assunto: Análise do Estudo Preliminar elaborado pela Equipe de Planejamento criada a partir da Portaria nº 207/2018.

Objeto: Registro de Preço para contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços terceirizados de cozinheiros e auxiliares de cozinha, a ser prestado no IFFar Campus Santo Augusto e nas unidades órgãos participantes, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no Edital e seus anexos.

() Indeferido pelo motivo de: _____

(X) Declaro estar CIENTE e DE ACORDO com o Estudo Preliminar apresentado.

Encaminha-se a Coordenação de Ações Inclusivas para elaboração do Termo de Referência.

Prazo para Conclusão do Termo de Referência: 30/11/2018

Santo Augusto/RS, 27/11/2018



Carimbo e Assinatura

Vol. de Denise Brasil Corlach
Coordenadora Geral
Inclusão Social
IFFar - Campus Santo Augusto